Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области от 20.03.2017 года № 6

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Борского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы**

**Общие положения**

Порядок предоставления в прокуратуру Борского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п.1 ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», ст.2, п.1 4.1, ч.2 ст.З Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч.2 ст.З Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые Администрацией сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области нормативные правовые акты и проекты

нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение в Администрацию сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области после вступления Порядка в силу.

**I. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области обеспечивает поступление в

прокуратуру Борского района нормативных правовых актов в течение 5 дней с момента их подписания. Проекты нормативных правовых актов передаются в прокуратуру в разумный срок, с целью обеспечить возможность проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения, но не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.
2. При предоставлении проектов нормативных правовых актов указываются планируемые дата, время и место их рассмотрения.
3. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области назначает должностное лицо

(должностных лиц), ответственное (ответственных) за предоставление в прокуратуру Борского района нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1. На ответственное должностное лицо (ответственных должностных лиц) возлагается обязанность вести раздельный учет всех направленных в прокуратуру Борского района нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом (ответственными лицами) ведутся соответствующие журналы.
2. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственным должностным лицом (должностными лицами)

Администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области совместно с прокуратурой Борского

района проводится сверка направленных и поступивших документов, с оформлением соответствующей справки (акта).

1. В справке (акте) должны содержаться следующие сведения:
2. период, за который проводится сверка;
3. количество направленных в прокуратуру Борского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
4. подписи ответственных лиц.

**II. Ответственность должностных лиц за неисполнение требований**

**Порядка.**

2.1. За нарушение требований Порядка, соответствующие должностные лица несут установленную законом ответственность.